



Baustellentexte leicht gemacht



Wie du mit **5 Geheimtipps** verständliche
und leicht lesbare **Texte** erschaffst und
das mit nur **5 Minuten** Zeit Invest.

INHALT

- 03** Warum bessere Texte dich beruflich weiterbringen!
- 04** **Geheimtipp #01:** Schreibe kurze Sätze!
- 05** **Geheimtipp #02:** Hole den Leser ab.
- 06** **Geheimtipp #03:** Fasse zusammen.
- 07** **Geheimtipp #04:** Strukturiere deine Texte.
- 08** **Geheimtipp #05:** Lies deinen Text laut vor!
- 09** Der **Experte für Kooperation** auf der Baustelle



Warum bessere Texte dich beruflich weiterbringen!

Kommunikation ist eine absolute Kernkompetenz in deinem Leben. Das ist unbestritten, egal ob beruflich oder privat.

Bist du in der Lage, dazu verständlich, zielgerichtet und klar zu kommunizieren, wirst du deine Ziele erreichen. Grundsätzlich kannst du dich auf zwei Wegen ausdrücken: Entweder verbal oder schriftlich.

Gerade im Berufsleben nimmt die schriftliche Kommunikation einen erheblichen Stellenwert ein. Egal, ob du einen Baubesprechungspunkt formulierst, eine E-Mail anfertigst oder eine Aktennotiz schreibst, kommt es auf gute Texte an.

Schaffst du es, deine Texte verständlich zu formulieren, wird es kaum zu Missverständnissen kommen. **Dies** spart dir **enorm viel Zeit**.

Mit einem klaren Leitfaden und ein wenig Übung macht es unheimlich viel Spaß, Texte gut zu formulieren. Der Lohn dafür ist die **steigende Anerkennung** in deinem Umfeld.

Was ist für dich drin?

Du möchtest gerne große Baustellen verantwortlich leiten, ein Team führen, ein guter Vorgesetzter sein?

Dafür ist Kommunikationsfähigkeit die Schlüsselkompetenz. Die große Herausforderung in der verbalen Kommunikation ist es, im richtigen Moment die richtigen Worte zu finden, die Sachverhalte im hitzigen Wortwechsel klar, **besonnen und strukturiert** wiederzugeben.

Genau das kannst du üben. Am besten durch deine schriftlichen Texte. Durch die **Arbeit an deinem Schreibstil verbesserst** du gleichzeitig deine **Ausdrucksfähigkeit**. Dadurch wirst du auch in der verbalen Kommunikation immer überzeugender.

Bildest du die Kernfähigkeit Kommunikation weiter aus, steht einem **erfüllten und glücklichen Leben** nichts mehr im Wege!

In diesem Geschenk für dich zeige ich dir die **fünf Geheimtipps** für verständliche Texte!



Die fünf Geheimtipps für verständliche Baustellentexte

#01

GEHEIMTIPP #01

Schreibe kurze Sätze!

Liest du auch öfter juristische Texte? Wenn ja, dann wirst du feststellen, dass die Autoren meinen ersten Tipp meistens nicht beachten.

Am Ende eines Satzes weißt du vielfach nicht mehr, wie er begonnen hat. Viele Sätze musst du sogar zweimal lesen, um sie zu verstehen. **Ziel der Kommunikation zwischen zwei Menschen ist der Informationsaustausch.**

Dafür ist es notwendig, deine Informationen beim Gegenüber verständlich anzubringen. Das funktioniert am besten durch **kurze Sätze**.

Vermeide also Nebensatzkonstruktionen!

Ein Hauptsatz definiert sich durch die Stellung des Verbes. Beim Hauptsatz steht es an zweiter Position, beim Nebensatz dagegen am Ende. Genau dies macht Nebensätze so schwer lesbar.

Halte dich an diese einfache Grundregel:
»Ein Gedanke, ein Satz!«

Gerade technische Texte benötigen selten Ausschmückungen. Kurz und prägnant ist die Devise.



#02

GEHEIMTIPP #02

Hole den Leser ab.

Kennst du Texte, bei denen der Autor mit der Tür ins Haus fällt? Dann hast du das Gefühl, dir fehlen die Grundlagen.

Das Problem ist vielfach, dass für dich als Autor alles klar ist. Dein Leser hat die Informationen noch nicht. Du musst ihn demnach erst auf deinen Wissensstand bringen. Dazu musst du jedoch wissen, wer dein Leser ist.

Stelle dir folgende Fragen dazu:

Wer ist der **Adressat** meines Textes?

Was weiß er?

Was will ich zum **Ausdruck** bringen?

Wie muss ich es ihm **vermitteln**?

Versetze dich in die Lage deines Lesers. Hole den Leser ab, indem du mit der Ausgangssituation beginnst. Dazu mögen ein paar Zeilen mehr Text notwendig sein. **Der Leser wird es dir jedoch danken.** Schreibe also eine kurze Einleitung zum Sachverhalt. Bei der Baubesprechung könnte dies eine Feststellung die auf einer Begehung erkannt wurde, sein.

Danach kannst du erläutern, was sich hieraus ergeben hat und schon fühlt sich jeder, der diesen Punkt liest, abgeholt.

Start writing.



GEHEIMTIPP #03

Fasse zusammen.

Schließe deine Gedanken mit einer Zusammenfassung ab.

In der Psychologie existiert der Begriff der „**offenen Schleifen**“. Jedes Mal, wenn sich dein Gehirn mit einem Sachverhalt beschäftigt, öffnet es eine Schleife. Sobald dieses Thema für dich **abgeschlossen** ist, **schließt** es sie wieder. Dafür brauchst du jedoch ein **klares Signal**. Fehlt dieses Signal, wird der Sachverhalt nicht abgeschlossen und man spricht von einer offenen Schleife. Hast du mehrere dieser offenen Schleifen im Gehirn, **verringert** sich deine **kognitive Leistungsfähigkeit**. Daher ist es so wichtig, Themen abzuschließen.

Genau dies solltest du auch in deinen Texten tun. Schließe deine Gedanken zu einem Thema klar und deutlich ab. Bei einer Nachtragsprüfung kannst du dies durch einen abschließenden Satz nach deinen Ausführungen erreichen. Der könnte in etwa so lauten:

„Da es sich bei gegenständlicher Position um eine angeordnete zusätzliche Leistung handelt, ist die Anpassung des Entgelts dem Grunde nach berechtigt.“



#04

GEHEIMTIPP #04

Strukturiere deine Texte.

Wir Menschen brauchen Struktur! Einen Rahmen zu haben bietet uns **Sicherheit**. Ein endloser Buchstabensalat führt nicht dazu, dass wir diesen Text gerne lesen.

Es ist viel angenehmer, sich von Abschnitt zu Abschnitt führen zu lassen. Allein die durch die Struktur entstehende Optik führt dazu, dass der Leser den Text lieber liest.

Struktur schaffen kannst du durch folgende Elemente:

- **Überschriften**
- **Aufzählungspunkte**
- **sinnvolle Absätze**
- **Hervorheben einzelner Wörter oder Satzteile** (fett, kursiv, unterstrichen oder farblich)

Bei einer Nachtragsprüfung z.B. stelle ich die jeweiligen Positionen **fett** und unterstrichen in Form einer Überschrift dar. Somit hat der Leser kleine Blöcke, die einen bestimmten Abschnitt umfassen und der Text liest sich somit leicht.



#05

GEHEIMTIPP #05

Lies deinen Text laut vor!

Der wichtigste und wirkungsvollste Tipp am Schluss! Vielleicht überrascht dich dieser Tipp etwas und vielleicht hast du im ersten Moment sogar eine Abneigung dagegen.

Ehrlich gesagt, ging es mir zu Beginn genauso. Allerdings erkannte ich sehr schnell den Nutzen dieses Geheimnisses. Durch das **laute Vorlesen** des Textes **erkennst** du die **Schwachstellen** deines Textes viel besser. Du hörst sofort, ob der Text flüssig geschrieben ist. Liest du deinen Text nur leise, entgehen dir viele sprachliche Unzulänglichkeiten.

Korrigiere dabei, was **nicht flüssig läuft**. **Streiche**, was **nicht notwendig** ist und **ergänze gedankliche Lücken**.

Ich empfehle dir, dass du diesen Geheimtipp bei jeder E-Mail anwendest. Zumindest jedoch bei den Wichtigen.

Durch das laute Vorlesen **erkennst** du **unterschwellige Emotionen** in deinem Text. Genau diese Emotionen haben schon viele Baustellen in Schieflage gebracht.

Hallo, ich bin Stefan Ufertinger

Der Experte für Kooperation auf der Baustelle

Als ich mich dazu entschied habe mein Buch „**Handbuch Örtliche Bauaufsicht**“ zu schreiben, war dies ein großer Schritt für mich.

Bis zu meinem 25. Lebensjahr hatte ich **ein Buch** komplett ausgelesen. Dieses Buch war „Räuber Hotzenplotz“ von Otfried Preußler.

Im Laufe meines Arbeitslebens kamen dann doch einige Fachbücher hinzu. Trotzdem war meine Fähigkeit, gute Texte zu verfassen, ausbaufähig.

Lesen stellt nun mal die **Basis** für eine gute **Ausdrucksfähigkeit** dar. Vor einigen Jahren änderte sich meine Einstellung zum Lesen komplett. Seither lese und höre ich mindestens sechs Bücher im Monat.

Durch die Arbeit an meinem Buch musste ich mich mit dem Thema „*Schreiben*“ beschäftigen. Dadurch lernte ich **Schreibregeln** kennen. Diese habe ich dann angewandt.

Der Erfolg gibt mir recht. Mein Buch hat sich für ein Fachbuch in diesem kleinen Marktsegment extrem gut verkauft. Die Leser loben es in den höchsten Tönen. Nicht zuletzt, weil es für **ein Fachbuch sehr gut zu lesen** ist.

Ich bin der Überzeugung, dass **Kommunikation** einer der wesentlichen Schlüssel für **Kooperation** ist.

Nutze also diese **Schreibtipps** als einen Mosaikstein hin zu einer wahrhaft **kooperativen Baustellenabwicklung**.



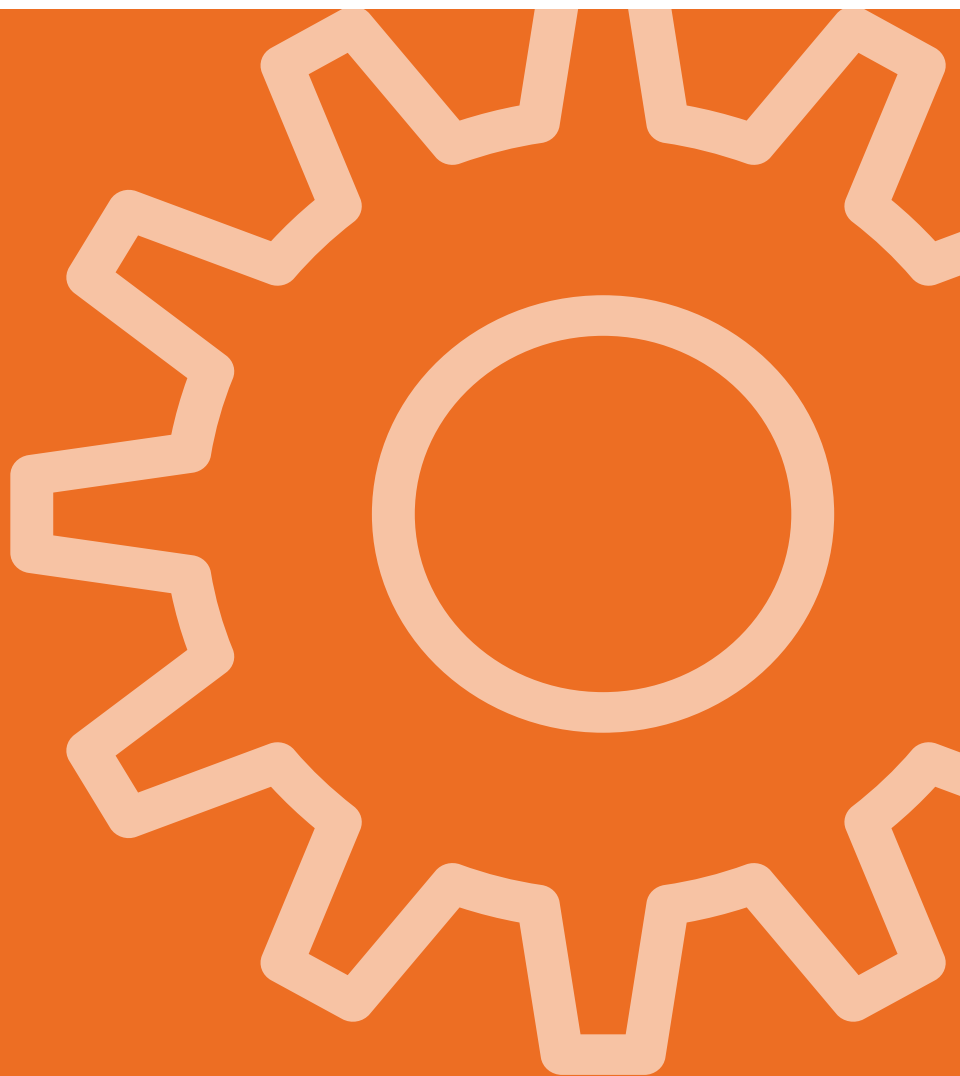
Willst du mehr Impulse für eine erfolgreiche Baustellenabwicklung?

Alle zwei Wochen veröffentliche ich eine neue Folge von meinem **Podcast** „So geht erfolgreiche Baustellenabwicklung“. Hier bekommst du komplett **kostenfrei** wertvolle Impulse, wie du deine **Performance** in der **Baustellenabwicklung** verbesserst.

Direkt zum Podcast gelangst du hier:
www.stefanufertinger.com/podcasts/

Und wenn du dir mehr Kooperation in deinen Projekten wünschst, habe ich noch etwas ganz Besonderes für dich. In meinem einzigartigen **Onlinekurs** „**Baustellenerfolg durch Kooperation**“ lernst du, wie du zukünftig wahre Kooperation auf deinem Projekt herbeiführst. Dadurch wickelst du deine **Projekte mit mehr Spaß und Leichtigkeit** ab.

Weitere Informationen findest du hier:
www.stefanufertinger.com/baustellenerfolgdurchkooperation/



Baustellen| Kooperati^{on}

www.stefanufertinger.com