



stefan ufertinger

miteinander besser bauen



**Erfolgreiche Baustellenabwicklung beginnt mit klaren Erwartungen:**

**Dein Leitfaden für eine reibungslose Projektumsetzung**

# INHALT

- 03** Warum ist es so wichtig, gegenseitige Erwartungen an die Projektabwicklung zu klären?
- 04** Themenblock 1: Besprechungsführung
- 05** Themenblock 2: Handhabung der Abrechnung
- 06** Themenblock 3: Abwicklung von Nachträgen
- 07** Themenblock 4: Umgang mit Fehlern, Mängeln und Schwierigkeiten
- 08** Themenblock 5: Umgang mit Ideen und Optimierungsvorschlägen



# Warum ist es so wichtig, gegenseitige Erwartungen an die Projektabwicklung zu klären?

Jeder hat unausgesprochene Erwartungen daran, wie ein Projekt abgewickelt werden sollte. Verhält sich ein Projektpartner abweichend zu diesen Erwartungen, kann ein Konflikt entstehen. Blöd ist nur, dass du deinem Partner nicht mal die Gelegenheit gegeben hast, deine Erwartungen zu erfüllen, da nie darüber geredet wurde.

Genau deswegen ist es essenziell darüber zu sprechen. Die impliziten Erwartungen explizit zu machen. Nur dann haben alle Beteiligten die Möglichkeit, entsprechend den Erwartungen des anderen, zu agieren. Konträre Erwartungen können in diesem Prozess auf einen gemeinsamen Nenner gebracht werden. Und nicht erfüllte Erwartungen auf dieser Basis im Projektverlauf angesprochen werden.

## **Wann sollte dies passieren?**

Dieser Prozess muss dringend zu Beginn eines Projektes vollzogen werden. Die Kenntnis über die Erwartungen des anderen sind eine wichtige Grundlage für ein gelingendes Projekt. Dadurch werden von vornherein viele Missverständnisse verhindert.

## **In welchem Rahmen ist dies sinnvoll?**

Dies kann in einem gemeinsamen Workshop mit Hilfe dieses Leitfadens umgesetzt werden, oder im Rahmen eines Team-Building Seminars. Für den Workshop in Eigenregie sollte ein halber Tag eingeplant werden. Wenn der Projektstart noch gewinnbringender gestaltet werden soll, empfehle ich ein 2-tägiges Seminar. [Hier gelangst du zum Teambuildingseminar!](#)

## **Was sollte alles besprochen werden?**

Grundsätzlich sollten alle Punkte der gegenseitigen Interaktion, welche nicht vertraglich geregelt sind, besprochen werden. Dies geht von der Abhaltung der gemeinsamen Besprechungen, über die Vorgehensweise bei der Abrechnung, oder MKF-Abarbeitung bis hin zum Umgang mit Fehlern und Mängeln.

## Wie wird zukünftig damit umgegangen?

Die Ergebnisse in den verschiedenen Themenbereichen sollten dokumentiert werden und allen Beteiligten zur Verfügung gestellt werden. Bei Missachtung der vereinbarten Umgangsweise kannst du wertschätzend und respektvoll auf die Vereinbarungen hinweisen.

## Am besten eignen sich hierzu die „Ich-Botschaften“ in folgender Form:

1. Ich habe gerade festgestellt, dass ...(Abweichung zur Vereinbarung in Form einer neutralen Beobachtung) passiert ist.
2. Das irritiert mich, weil es scheint, dass unsere Vereinbarung im Hinblick auf ... (Vereinbarte Erwartung formulieren) nicht eingehalten wurde.
3. Wie stehst du dazu?

Damit kann in den Dialog über die Verletzung der Vereinbarung eingetreten werden. Je nach Antwort des Partners können weitere Schritte erforderlich werden.

Im Folgenden schlage ich für jeden Themenbereich einige Fragen vor, mit Hilfe derer gegenseitige Erwartungen gut abgeklöpft und formuliert werden können.

Es empfiehlt sich, die Fragen im Vorfeld zu sondieren und dann anhand von exemplarischen Beispielen die eigene Erwartung zu kommunizieren.

# #01

## THEMENBLOCK #01

### Besprechungsführung

- Welche unterschiedlichen Arten von Besprechungen haben wir am Projekt?
- Wer führt die unterschiedlichen Besprechungen?
- Wer soll an den jeweiligen Besprechungen teilnehmen?
- Wünschen wir uns alle eine effiziente Besprechungsführung?
- Was heißt für mich effiziente Besprechungsführung?
- Welche Besprechungen können online geführt werden?
- Welche Erwartungen haben wir an Onlinebesprechungen?
- Wer ist dafür verantwortlich, dass die Zeit eingehalten wird?
- Wie gehen wir mit Störenfrieden in der Besprechung um?
- Was erwarten wir von den Teilnehmern (zB. Vorbereitung)?
- Wie gewährleisten wir, dass die Aufgaben auch erledigt werden?
- Wie sollen Besprechungen protokolliert werden (zB. Umfang und Detaillierung)?
- Wie sind die Kommunikationswege? Mit wem wird als erstes gesprochen?
- Wie wird mit Mängeln umgegangen? Wo werden diese protokolliert? Wer ist für was verantwortlich?
- Ab welcher „Schwere“ eines Fehlers, eines Problems, ist ein offener Umgang erwünscht?
- Ist bei einseitigen Schwierigkeiten und Herausforderungen ein offener Umgang gewünscht?



## THEMENBLOCK #02

### Handhabung der Abrechnung

- Welchen Umfang haben die Abrechnungsunterlagen des AN aufzuweisen?
- Welche Qualität ist für die Abrechnungsbeilagen erforderlich?
- Welche Querverweise sind erforderlich?
- Wie verläuft der Prüfzyklus?
- Wie wird mit zu spät eingereichten Unterlagen umgegangen?
- Wann sind die Unterlagen an den AG-Vertreter zu übermitteln?
- Wie wird mit strittigen Abrechnungsfragen umgegangen?
- Wie wird mit fehlenden Unterlagen umgegangen?
- Wie werden Nachträge in die Abrechnung übernommen?



## THEMENBLOCK #03

### Abwicklung von Nachträgen

- Wie ist die Kommunikation bei erkannten Änderungen gewünscht?  
Welche Erwartungen diesbezüglich bestehen seitens des AG?
- Ist eine Vorabstimmung der Nachträge im Vorfeld zur Einreichung gewünscht?
- Welche Einreich- und Prüffristen bestehen?
- Wie läuft der Prüfprozess ab? Wer redet zunächst mit wem? Wer prüft und wer genehmigt?  
Wann ist ein Prüfergebnis gültig?
- Wie sind Nachtragsverhandlungen aufgebaut? Wer nimmt teil?  
Welche Punkte werden im Detail besprochen?
- Wie wird mit fehlenden Unterlagen umgegangen?
- Wie werden unterschiedliche Sichtweisen behandelt?  
Wie wird bei strittigen Fragen ein Konsens erzielt?





#04

# THEMENBLOCK

## #04

### Umgang mit Fehlern, Mängeln und Schwierigkeiten

- Wie sind die Kommunikationswege?  
Mit wem wird als erstes gesprochen?
- Wie wird mit Mängeln umgegangen?  
Wo wird dies protokolliert?  
Wer ist für was verantwortlich?
- Ab welcher „Schwere“ eines Fehlers,  
eines Problems ist ein offener Umgang  
erwünscht?
- Ist bei einseitigen Schwierigkeiten  
und Herausforderungen ein offener  
Umgang gewünscht?



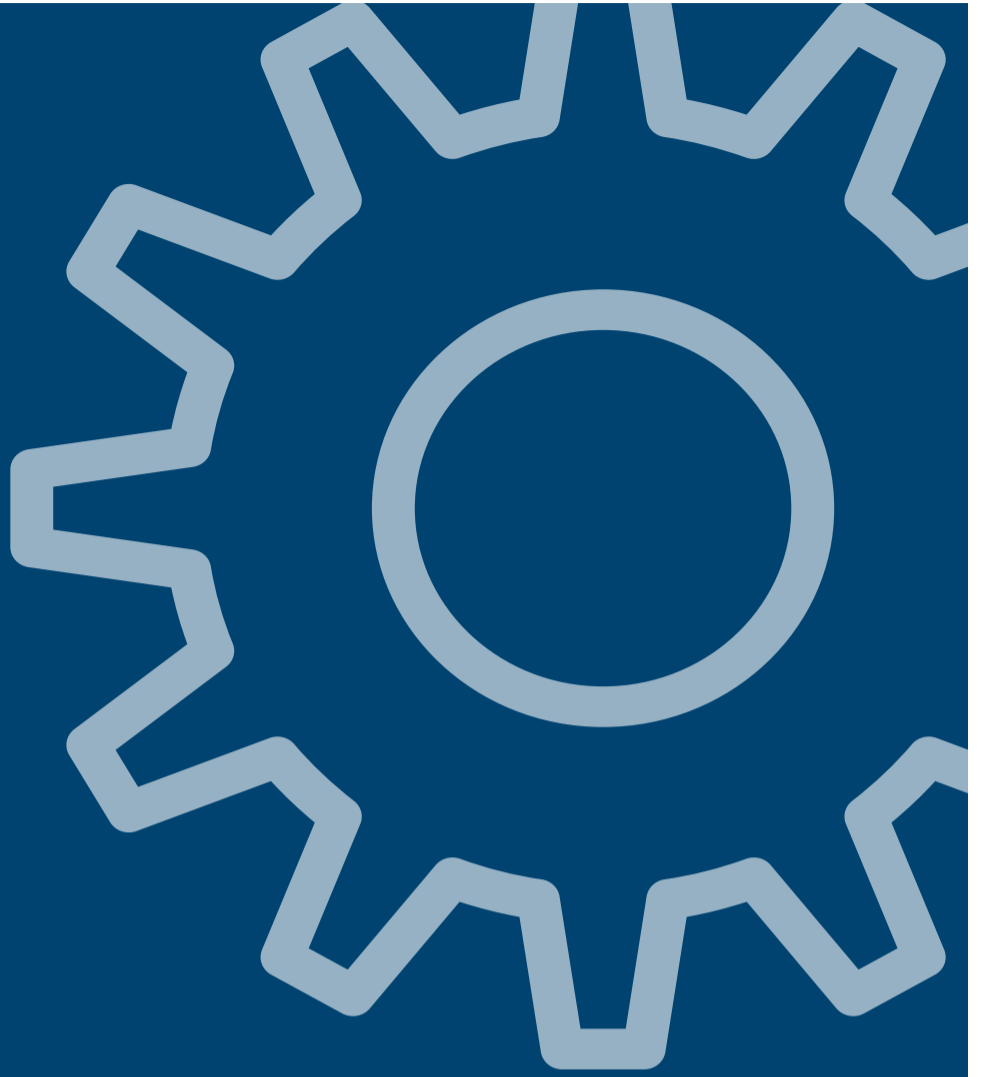


#05

## THEMENBLOCK #05

### Umgang mit Ideen und Optimierungsvorschlägen

- Wie offen ist der AG, aber auch der AN für Ideen und Optimierungsvorschläge?
- Wie sind die Kommunikationswege bei Ideen und Optimierungsvorschlägen?
- Was ist dem AG bei einem Optimierungsvorschlag wichtig?
- Wie muss eine Aufbereitung eines Optimierungsvorschlages gestaltet sein?
- Wie wird mit einer Änderung vertragsrechtlich umgegangen?



[www.stefanufertinger.com](http://www.stefanufertinger.com)